

Số: 1194/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 7 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực các Cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 33/TTr-SGD&ĐT ngày 28/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính lĩnh vực các Cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Bãi bỏ: 03 quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 2740/QĐ-UBND ngày 30/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ (Quy trình số: 18, 19, 20, Phần A Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám các đốc Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH PHÚ THỌ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1194/QĐ-UBND ngày 7 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Tên Thủ tục hành chính	TRANG
1	Thành lập, cho phép thành lập Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	4 – 5
2	Sáp nhập, chia, tách Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	6 – 7
3	Giải thể Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học <i>(theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập Trung tâm ngoại ngữ, tin học)</i>	8 – 9

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Thành lập, cho phép thành lập Trung tâm ngoại ngữ, tin học

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.	Trưởng Phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>	Công chức phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	7,0 ngày
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định. - Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>	Trưởng Phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư, Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15,0 ngày

*: Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập Trung tâm ngoại ngữ, tin học hoặc Văn bản thông báo (nêu rõ lý do) từ chối cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

2. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách Trung tâm ngoại ngữ, tin học

ĐVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.	Trưởng Phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>	Công chức phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	7,0 ngày
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định. - Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>	Trưởng Phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo.	Bộ phận Văn thư, Sở Giáo dục và Đào tạo	1,0 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Kết thúc việc giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và	

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15,0 ngày

*: Quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách Trung tâm ngoại ngữ, tin học hoặc Văn bản thông báo (nêu rõ lý do) từ chối cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

3. Thủ tục: Giải thể Trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập Trung tâm ngoại ngữ, tin học)

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Phân công nghiên cứu hồ sơ TTHC, đề xuất thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Trung tâm.</p>	Trưởng Phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	
Bước 3	<p>Phân công nghiên cứu hồ sơ TTHC, đề xuất thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Trung tâm</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Sở Giáo dục và Đào tạo.</i> 	Công chức phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	
Bước 4	<p>- Duyệt đề xuất thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Trung tâm</p> <p>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Trung tâm</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Sở Giáo dục và Đào tạo.</i> 	Trưởng Phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo	
Bước 5	<p>Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Trung tâm *.</p>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành Văn bản, chuyển các thành viên Đoàn kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo	Bộ phận Văn thư, Sở Giáo dục và Đào tạo	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đánh giá tình trạng thực tế của Trung tâm. - Đề xuất phương án xử lý hoặc xem xét phương án xử lý do tổ chức, cá nhân thành lập Trung tâm kiến nghị. Lập báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định. - Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định giải quyết TTHC. <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ TTHC. + Báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định. + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. 	Đoàn kiểm tra, đánh giá của Sở Giáo dục và Đào tạo	
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo. 	Bộ phận Văn thư, Sở Giáo dục và Đào tạo	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

* Quyết định giải thể Trung tâm ngoại ngữ, tin học.

**BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC**

TTHC: Thủ tục hành chính;

DM: Danh mục;

QTNB: Quy trình nội bộ.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày theo Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
1	Thành lập, cho phép thành lập Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	Quyết định số 1834/QĐ-UBND Ngày 21/7/2021	15,0 ngày	15,0 ngày
2	Sáp nhập, chia, tách Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	Quyết định số 1834/QĐ-UBND Ngày 21/7/2021	15,0 ngày	15,0 ngày
3	Giải thể Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học <i>(theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập Trung tâm ngoại ngữ, tin học)</i>	Quyết định số 1834/QĐ-UBND Ngày 21/7/2021	<i>Không quy định</i>	<i>Không quy định</i>